**Základná umelecká škola, Mierová 81, 066 01 Humenné**

**Š T A T Ú T**

**Základnej umeleckej školy v Humennom**

**september 2015**

**ŠTATÚT**

**Základnej umeleckej školy v Humennom**

Štatút základnej umeleckej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe zriaďovacej listiny.

**Článok I.**

**Základné ustanovenia**

1. Základná umelecká škola na Mierovej ulici č.81 v Humennom (ďalej len ZUŠ) je na

základe rozhodnutia Okresného úradu v Humennom a na základe ustanovenia § 5 odst. 1

Zákona SNR č. 542/1990 Zb. O štátnej správe v školstve a školskej samospráve od

1.januára 1998 podľa ustanovenia §1 SNR č.171/1999 Zb. o sústave základných

a stredných škôl samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva.

Zriaďovacia listina bola vydaná 22.12.1997 pod číslom 97/25577-3 prednostom

Okresného úradu v Humennom a potvrdená Dodatkom č. 1 k Zriaďovacej listine zo dňa

1.7.2002 v zmysle § 4 odst. 1 a 2 Zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v  školstve

a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, Dodatkom č. 2 zo dňa 19.6.2007

a Dodatkom č. 3 zo dňa 29.02.2008 na základe ustanovenia § 22 Zákona č. 596/2003 Z. z.

o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov vydaných primátorom mesta Humenné.

Rozhodnutím MŠVVaŠ SR zo dňa 02.04.2015 pod č. 2015-8732/13717:2-10C0 bolo do

siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky s účinnosťou od 01.09.2015

zaradené Elokované pracovisko Ohradzany 162, ako súčasť ZUŠ, Mierová 81, Humenné

a rozhodnutím MŠVVaŠ SR zo dňa 02.04.2015 pod č. 2015-8835/13718:2-10C0

s účinnosťou od 01.09.2015 zaradené Elokované pracovisko Topoľovka 1, ako súčasť

ZUŠ, Mierová 81, Humenné.

2. Sídlom školy je ZUŠ v Humennom, Mierová 81, 066 01 Humenné.

3. ZUŠ je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie

zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

4. Hospodárenie zabezpečuje na základe rozpočtu a pravidiel platných pre rozpočtové

organizácie.

5. Škole bolo pridelené identifikačné číslo organizácie **36158941**

**Článok II.**

**Poslanie a úlohy základnej umeleckej školy**

1. Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa

vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy.

Základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred

plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých.

2. Základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie, pripravuje na štúdium

odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a konzervatóriách a na

štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.

**Úlohy školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia**

1 Základná umelecká škola v oblasti ekonomického a materiálno-technického

zabezpečenia najmä:

a) vytvára jednotlivým úsekom a zamestnancom školy potrebné materiálne

podmienky,

b) po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov

školy,

c) zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania

finančných prostriedkov,

d) jednotlivým úsekom školy prideľuje v rámci svojho rozpočtu prostriedky na ich

prevádzku.

2. Rozpočet školy, na základe jej požiadaviek, vyčleňuje zriaďovateľ školy zo svojho

rozpočtu. Škola svoju hospodársku činnosť zabezpečuje v rozsahu, ktorý je

nevyhnutný pre zabezpečenie jej úloh. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa

schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

**Úlohy základnej umeleckej školy v oblasti stravovania a sociálnej starostlivosti**

1. Základná umelecká škola v oblasti školského stravovania a sociálnej

starostlivosti najmä:

a) zabezpečuje stravovanie zamestnancov školy v školských stravovacích

zariadeniach a formou stravných kupónov pre zamestnancov, ktorí sa v školských

stravovacích zariadeniach nestravujú,

b) dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle

Zákonníka práce a ustanovení kolektívnej zmluvy.

**Úlohy základnej umeleckej školy v pracovno-právnej a mzdovej oblasti**

1. Základná umelecká škola v pracovno-právnej a mzdovej oblasti má najmä tieto

úlohy :

a) spracováva agendu školy,

b) plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim

zamestnancom,

c) vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom

úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených

zriaďovacou listinou a Organizačným poriadkom školy.

**Úlohy základnej umeleckej školy v oblasti informačnej činnosti**

1. Základná umelecká škola v informačnej oblasti zabezpečuje najmä:

a) zhromažďuje informácie, spracováva a uskutočňuje prenos informácií, podľa

rozhodnutia ministerstva školstva uchováva a spracováva informácie v rámci

informačného systému,

b) pravidelne informuje verejnosť, radu školy, rodičovské združenie i zriaďovateľa

o stave a problémoch školy.

**Článok III.**

**Spolupráca základnej umeleckej školy s inými orgánmi a organizáciami**

1. Základná umelecká škola, v súlade so zákonom č.596/2003 o štát­nej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ostatnými platnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, spolupracuje s ostatným orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.

2. Základná umelecká škola predkladá rade školy na vyjadrenie najmä :

a) informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-

vzdelávacieho procesu,

b) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,

c) návrh rozpočtu,

d) správu o výsledkoch hospodárenia školy,

e) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho

vyhodnotenie.

**Článok IV.**

**Riadenie školy**

**Riaditeľ školy**

1. Ma čele školy je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ, na návrh rady školy.

2.Riaditeľ školy v zmysle pracovného poriadku základnej umeleckej školy, určuje

vedúcich odborov a oddelení. Vykonáva rozdelenie úväzkov pedagogickým

zamestnancom školy s prihliadnutím na ich odbornú kvalifikáciu, prideľuje triednictvo,

stanovuje pracovnú náplň nepedagogickým zamestnancom školy.

Náplň práce riaditeľa školy podrobnejšie stanovuje Organizačný poriadok.

3. Riaditeľ školy menuje a odvoláva zástupcu riaditeľa školy.

4. Riaditeľa školy zastupuje v jeho neprítomnosti zástupca školy, prípadne

v neprítomnosti oboch vedúcich zamestnancov zastupuje poverený pedagogický

zamestnanec.

**Článok V.**

**Organizácia školy**

**1**. ZUŠ organizuje:

* prípravné štúdium
* základné štúdium
* štúdium s rozšíreným počtom vyučovacích hodín
* štúdium pre dospelých

Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Základné štúdium v ZUŠ sa člení na dva stupne:

a) prvý stupeň - má najviac deväť ročníkov

b)druhý stupeň - má najviac štyri ročníky

Štúdium v prvom stupni sa delí na :

a) primárne umelecké vzdelanie – prvá časť prvého stupňa

b) nižšie sekundárne umelecké vzdelanie – druhá časť prvého stupňa

Ukončením prvej časti prvého stupňa žiak získa primárne umelecké vzdelanie.

Ukončením druhej časti prvého stupňa žiak získa nižšie sekundárne umelecké

vzdelanie.

Rozšírené štúdium je určené žiakom, ktorí v základnom štúdiu preukážu mimoriadne

nadanie a vynikajúce študijné výsledky. Formu rozšíreného štúdia možno uplatňovať až vo

vyšších ročníkoch štúdia po preukázaní mimoriadnych schopností, zručností a návykov

žiaka. Zaradenie žiaka do rozšíreného štúdia navrhuje triedny učiteľ. Návrh predkladá

riaditeľovi školy do 31. marca školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom

má byť žiak zaradený do rozšíreného štúdia.

Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky.

Vyučovanie je individuálne a skupinové.

Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány.

Prijímanie žiakov sa koná na základe úspešne vykonanej prijímacej skúšky vo

zvolenom umeleckom odbore v základnom štúdiu alebo v štúdiu pre dospelých.

Prijímacie skúšky sa konajú spravidla od 1.apríla do 15. júna príslušného

kalendárneho roka pred prijímacou komisiou podľa umeleckého odboru a

študijného zamerania. Riaditeľ školy môže vyhlásiť doplňujúce prijímacie skúšky v

ďalších termínoch.

**2. Organizačné členenie**

a) riaditeľ školy

b) zástupca riaditeľa školy

c) vedúci oddelení

**3. Riadenie**

a) Štatutárnym orgánom je riaditeľ školy, ktorého menuje a odvoláva zriaďovateľ

v súlade s platnou legislatívou.

b) Zástupcu riaditeľa školy menuje a odvoláva riaditeľ školy.

**4. Poradné a iniciatívne orgány školy**

a) pedagogická rada - poradný a iniciatívny orgán v pedagogicko-organizačných

otázkach

b) umelecká rada- poradný a iniciatívny orgán v otázkach umeleckého

vzdelávania žiakov

c) predmetová komisia *-* rieši odborno-metodické problémy vyučovania v umeleckých

odboroch a predmetoch

d) rada školy– iniciatívny samosprávny orgán školy

e) rodičovská rada rodičovského združenia

Menovanie a voľba členov komisií sa riadi príslušnými zákonmi

**Článok VI.**

**Forma hospodárenia**

ZUŠ v Humennom je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou hospodáriaca na základe rozpočtu určovaného zriaďovateľom. Na túto organizáciu súčasne prechádza pôsobnosť, majetok a zamestnanci.

**Článok VII.**

**Správa majetku**

Hnuteľný majetok Základnej umeleckej školy k 1. 4. 2002 je majetok, ktorý škola nadobudla delimitáciou. Organizácia hospodári s majetkom vo vlastníctve mesta k 31. 12. 2006. O tomto majetku vedie účtovnú a operatívnu evidenciu, vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ tohto majetku podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

**Článok VIII.**

**Spoločné a záverečné ustanovenie**

1. Štatút školy je základnou právnou normou základnej umeleckej školy.

2. Bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26.08.2015

prerokovaný so zriaďovateľom dňa ..................................

3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 26. augusta 2015 a ruší sa účinnosť Štatútu

školy zo dňa 1. júla 2002

 Humennom, dňa 26.08.2015

.......................................................... ......................................................

poverená riaditeľka ZUŠ zriaďovateľ